|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор государственного учреждения образования «Путришковская средняя школа им.Ф.Л.Крайника»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Разумневич \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

Организация работы информационно-библиотечного центра

на 2023/2024учебный год

1. **Цель и задачи ИБЦ**

Цель: содействие повышению качества образования и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

Задачи:

* обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
* формирование бережного отношения к печатным изданиям;

осуществление контроля за использованием библиотечного фонда на протяжении учебного года;

* пропаганда книги и приобщение учащихся к систематическому чтению.

Основные показатели работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2020/2021 учебный год** | **2021/2022 учебный год** | **2022/2023**  **учебный год** |  |  |
| Читатели | 215 | 235 | 180 |  |
| Книговыдача | 2201+3221 уч. | 1748+3295 уч. | 2259 + 3567 уч. |  |
| Посещение | 2542 | 1766 | 2014 |  |
| Читаемость | 10,24 | 7,44 | 12,55 |  |
| Обращаемость | 0,25 | 0,16 | 0,2 |  |
| Посещаемость | 11,82 | 7,51 | 11,19 |  |
| Книгообеспеченность | 96,86 | 92,26 | 122.16 |  |
| Фонд литературы | 11026 | 11096 | 11141 |  |
| Фонд учебников | 10799 | 10586 | 10847 |  |
| Фонд ЭСО | 142 | 142 | 142 |  |

1. **Работа с пользователями (читателями)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале | В течение года | Мельничек З.М. | |
| 2 | Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам, написания докладов, рефератов, научных работ, по-  мощь в подготовке к обще-  школьным мероприятиям | В течение года | Мельничек З.М. | |
| 3 | Удовлетворение запросов пользователей с помощью других библиотек в сети Интернет | В течение года | Мельничек З.М. | |
| 4 | Составление библиографических списков, справок, рекомендатель-  ных списков художественной литературы для раличных возрастных категорий учащихся | В течение года | Мельничек З.М. | |
| 5 | Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет | В течение года | Мельничек З.М. | |
| 6 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в ИБЦ | В течение года | Мельничек З.М. | |
| 7 | Создание актива ИБЦ | Сентябрь | Мельничек З.М. | |
| 8 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей | Каникулы (осенние, зимние, весенние) | Мельничек З.М. | |
| 9 | Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой | Постоянно | Мельничек З.М. | |
| 10 | Работа с активом ИБЦ | В течение года | Мельничек З.М. | |
| 11 | Перерегистрация читателей | Сентябрь | Мельничек З.М. | |
| 12 | Запись в ИБЦ первоклассников | Март | Мельничек З.М. | |
| **Работа с педагогическими работниками** | | | | |
| 13 | Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | По мере поступления | | Мельничек З.М. |
| 14 | Предоставление доступа к мировым научно-образовательным и информационно-библиотечным ресурсам | Постоянно | | Мельничек З.М. |
| 15 | Предоставление педагогам информационных и сервисных услуг:  ■ ксерокопирование; ■ распечатка документов с ПК, с различных видов носителей; ■ самостоятельная работа с установленным программным обеспечением (без доступа к сети Интернет); ■ самостоятельная работа с доступом к сети Интернет; ■ информационные услуги с использованием Интернет (поиск и обработка информации); ■ набор текста, оформление презентаций (видеофильмов) в Power Point | В течение года | | Мельничек З.М. |
| 16 | Оказание помощи педагогическим работникам в работе с электронными средствами обучения (ЭСО). Ведение соотвествующей документации по учету использования ЭСО | В течение года | | Мельничек З.М. |
| 17 | Подбор материалов для подготовки заседаний методичес-  ких объединений, педсоветов… | По плану работы школы | | Мельничек З.М. |
| **Работа с законными представителями учащихся** | | | | |
| 18 | Информирование законных пред-  ставителей учащихся о графике работы ИБЦ (через родительские собрания, сайт учреждения, ИБЦ) | Постоянно | | Классные руководители |
| 19 | Предоставление законным предста  вителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год (через родительские собрания, сайт учреждения, ИБЦ) | Август | | Классные руководители |
| 20 | Сбор необходимой документации для подтверждения льгот на пользование учебниками | Июнь - август | | Мельничек З.М.  Классные  руководители |
| 21 | Сбор квитанций об оплате за пользование учебниками, составление отчета об оплате за пользовании учебниками | До 1 октября | | Классные руководители  Мельничек З.М. |

1. **Справочно-библиографическая и информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ведение справочно-библиографи-  ческого аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей пользователей | В течение года | Мельничек З.М. |
| 2 | Продолжение работы по созданию электронного каталога художест-  венной и научно-методической литературы и учебников на базе программного комплекса «Библиограф» | В течение года | Мельничек З.М. |
| 3 | Создание и оформление книжных выставок к предметным неделям | Постоянно | Мельничек З.М. |
| 4 | Пополнение тематических папок | В течение года | Мельничек З.М. |
| 5 | Пополнение новой информацией тематических полок «В помощь педагогу», «Классному руководи-  телю»… | В течение года | Мельничек З.М. |
| 6 | Составление графика сдачи и выдачи учебников | До 20.05. | Мельничек З.М. |
| 7 | Обновление информационных материалов на стенде ИБЦ, сайте | По мере необходимости | Мельничек З.М. |

1. **Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование книжного фонда в соответствии с учебными програм-  мами, а также с учетом запросов пользователей | Постоянно | Мельничек З.М. |
| 2 | Прием и регистрация документов | По мере поступления | Мельничек З.М. |
| 3 | Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК | По мере поступления | Мельничек З.М. |
| 4 | Расстановка документов в фонде после возвращения читателями | Постоянно | Мельничек З.М. |
| 5 | Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года | Мельничек З.М. |
| 6 | Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и устаревшей по содержанию художественнной литературы,  учебных изданий | Постоянно | Мельничек З.М. |
| 7 | Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии | Январь | Мельничек З.М. |
| 8 | Обеспечение сохранности фонда:   * ремонт книг с привлечением трудовой бригады; * контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданной литературы; * обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда | Постоянно | Мельничек З.М. |
| 9 | Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянной | Постоянно | Мельничек З.М. |
| 10 | Организация санитарных дней | Последняя суббота месяца | Мельничек З.М. |
| 11 | Оформление подписки на периодические издания | Июнь, сентябрь, декабрь, март | Мельничек З.М. |
| 12 | Обзор и анализ изданий периодической печати | В течение года | Мельничек З.М. |

1. **Работа с фондом учебников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ сохранности учебного фон  да школы и степени обеспечен-  ности учащихся учебниками на учебный год | Июнь | Мельничек З.М. |
| 2 | Оформление заказа на учебники с учетом требований УО | Сентябрь | Мельничек З.М. |
| 3 | Списание подарочного издания для первоклассников | Сентябрь | Мельничек З.М. |
| 4 | Списание учебников по причине «окончание сроков использования учебных изданий» | Декабрь | Мельничек З.М. |
| 5 | Списание учебников, утерянных учащимися | По мере необходимости | Мельничек З.М. |
| 6 | Списание электронных учебных изданий (на материальном носителе) | По мере необходимости | Мельничек З.М. |
| 7 | Списание прописей, рабочих тетрадей для учащихся 1 класса | Июнь | Мельничек З.М. |
| 8 | Обмен учебниками с коллегами из других ИБЦ и оформление соответствующей документации | По мере необходимости | Мельничек З.М. |
| 9 | Прием и оформление поступивших учебников | По мере поступления | Мельничек З.М. |
| 10 | Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях | По мере поступления | Мельничек З.М. |
| 11 | Выдача и возврат учебников | Август, сентябрь, май, июнь | Мельничек З.М. |
| 12 | Проведение рейда «Как живешь, учебник?» | Октябрь, апрель | Мельничек З.М. |
| 13 | Организация санитарной обработки учебников | Последняя суббота месяца | Мельничек З.М. |

1. **Культурно-досуговая (массовая) работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам | По отдельному плану | Мельничек З.М. |
| 2 | Проведение культурно-информационных мероприятий в шестой школьный день | По отдельному плану | Мельничек З.М. |
| 3 | Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание | По отдельному плану | Мельничек З.М. |
| 4 | Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга | По отдельному плану | Мельничек З.М. |

1. **Профессиональное развитие сотрудников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей | В течение года | Мельничек З.М. |
| 2 | Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутст-  вие на открытых мероприятиях | Время проведения мероприятий | Мельничек З.М. |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования современ-  ных информационных техноло-  гий | В течение года | Мельничек З.М. |
| 4 | Повышение квалификации | По плану Управления образования Гродненского РИК | Мельничек З.М. |

**Воспитательная и идеологическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Направление  работы | № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Сентябрь | Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание | 1 | Оформление тематической полки «Белорусские книги юбиляры-2023» |  | Мельничек З.М. |
| 2 | Информационное обеспечение классных и информационных часов | Постоянно | Мельничек З.М. |
| 3 | Информационное обеспечение первого урока |  | Мельничек З.М. |
| Октябрь | Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание | 5 | Экскурсия в ИБЦ учащихся  1-го класса |  | Мельничек З.М. |
| 6 | Проведение рейда «Как живешь, учебник?» |  | Мельничек З.М. |
| 7 | Час поэзии «Паэзія без фальшы і прыкрас» (к 110-летию со дня рождения Сергея Граховского) |  | Мельничек З.М. |
| Ноябрь | 8 | Путешествие в осеннее царство (по страницам журналов) |  | Мельничек З.М. |
| 9 | Информационный час “Духовно-нравсвенный потенциал сказок Андерсена” |  | Мельничек З.М. |
| Декабрь | 10 | Игра – викторина «Волшебная школа» |  | Мельничек З.М. |
| 11 | Зимние фантазии (изготовление поделок и украшений к Новому году) |  | Мельничек З.М. |
| Январь | Воспитание культуры здорового образа жизни | 12 | Громкие чтения произведений Аркадия Гайдара (к 120-летию со дня рождения) |  | Мельничек З.М. |
| 13 | Работа книжкиной больницы |  | Мельничек З.М. |
| Февраль  Февраль | Формирование информационной культуры,  гражданское и патриотическое воспитание | 14 | День белорусской книги  (к Международному дню родного языка) |  | Мельничек З.М. |
| 15 | Чытаем па-беларуску. Зборнік “Вось якія мы” |  | Мельничек З.М. |
| 16 | Проведение недели детской и юношеской книги:  - шоу-игра «Мудрая сова»;  - беседа-рассуждение «Проблема отходов и их вторая жизнь»;  - поэтический вернисаж «Мы с детства с книгою дружны»;  - урок по формированию культуры питания |  | Мельничек З.М. |
| Март |
| 17 | Информационное обеспечение мероприятий ко Дню Конституции Республики Беларусь |  | Мельничек З.М. |
| Апрель | 18 | “Падарожжа па краіне Здаравячкоў” |  | Мельничек З.М. |
| 19 | Проведение рейда «Как живешь, учебник?» |  | Мельничек З.М. |
| 20 | День загадок в библиотеке |  | Мельничек З.М. |
| Май | 21 | Информационное обеспечение мероприятий ко Дню Государственного гимна, Государственного флага и Государственного герба Республики Беларусь |  | Мельничек З.М. |
| 22 | Дети-герои Великой Отечественной войны |  | Мельничек З.М. |
| 23 | Игровая программа «До чего же интересно всё на свете узнавать» |  | Мельничек З.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация выставок** | | | |
| № п/п | Тематика | Сроки | Ответственные |
| 1 | Книжная выставка “Імгненняў паэтычных хараство” (к 110-летию со дня рождения Сергея Граховского) | сентябрь | Мельничек З.М. |
| 2 | Выставка “Писатели- юбиляры 2023 - 2024 учебного года” | октябрь | Мельничек З.М. |
| 3 | Выставка «Очарование, очарование какое » | ноябрь | Мельничек З.М. |
| 4 | Книжная выставка “Самый человечный из русских классиков”  (к 205-летию со дня рождения Ивана Тургенева) | декабрь | Мельничек З.М. |
| 5 | Книжная выставка «Любимые произведения нескольких поколений» (К 120-летию со дня рождения Аркадия Гайдара) | январь | Мельничек З.М. |
| 6 | Выставка-презентация белорусских книг-юбиляров 2024года | январь | Мельничек З.М. |
| 7 | Книжная выставка “Роздум над паззіяй Аркадзя Куляшова” (К 110-летию со дня рождения) | февраль | Мельничек З.М. |
| 8 | Книжная выставка “Женский голос Белоруской поэзии” | март | Мельничек З.М. |
| 9 | Выставка ко Дню единения народов Беларуси и России | апрель | Мельничек З.М. |
| 10 | Выставка «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» | апрель | Мельничек З.М. |
| 11 | Книжная выставка «Про преданность, достоинство, великодушие» (К 100-летию со дня рождения Бориса Васильева) | май | Мельничек З.М. |

**Мероприятия по безопасному выходу в Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Регулярное скачивание обновлений для программного обеспечения | Постоянно | Горбач В.И. |
| 2 | Установка антивирусного и антишпионского программного обеспечения, фильтра (Интернет-Цензор), спам-фильтра (Outlook) | Сентябрь | Горбач В.И. |
| 3 | Удаление писем от неизвестных пользователей (не открывать) | Постоянно | Горбач В.И. |
| **Программное обеспечение от Microsoft для гарантии безопасности в Интернете:**  • Windows 7 с функцией родительского контроля (ввод ограничений по играм, программам и проводимому за компьютером времени).  • Internet Explorer 8 – браузер с фильтром, предотвращающим мошенничество (помогает защититься от скрытой установки вредоносных программ, которые могут повредить, передать злоумышленникам или уничтожить ваши документы, использовать ваши персональные данные или просто нарушить работу ПК).  • Антивирус Microsoft Security Essentials – решение против шпионских программ (Решение Microsoft® Security Essentials обеспечивает БЕСПЛАТНУЮ защиту ПК от вирусов, шпионского и другого вредоносного ПО на основе передовой технологии).  • Windows Live с функцией «Семейная безопасность» (защищает детей от просмотра нежелательного веб-содержимого, управляет списком пользователей, а также отслеживает посещаемые детьми веб-сайты). | | | |

**Финансово-хозяйственная деятельность учреждения образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление работы | № п/п | Содержание работы |
| Приобретение средств обучения и учебного оборудования | 1 | Приобретение электронных пособий для ИБЦ |

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.М.Мельничек